

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «Спортивная школа №4»  
Сакского района  
протокол № 2  
от 20 марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБУ ДО «Спортивная школа №4»  
Сакского района

  
Р.Р. Абдураманов

приказ №  
от 20 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной и апелляционной комиссиях**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа №4» Сакского района Республики Крым**

Республика Крым, Сакский район, с. Карьерное  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №4» Сакского района Республики Крым (далее — Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №4» Сакского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении.

2.2. Состав приемной комиссии, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования устанавливаются приказом директора Учреждения не позднее 1 января соответствующего года.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренеров-преподавателей.

В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течении срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в Учреждение на освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта которое оформляется приказом директора Учреждения не позднее 26 января (и в течении спортивного сезона в случае вакантных мест на прием в Учреждение) соответствующего года, на основании материалов (заявление о приеме, копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего, справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной



подготовки, фотография поступающего, проведенного тестирования) представленных в приемную комиссию.

2.6. Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки (с указанием списка всех поступающих).

### **3. Организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения подачи апелляции от родителей (законных представителей) поступающего, по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.