

ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «Спортивная школа №4»  
Сакского района  
протокол № 2  
от 04 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБУ ДО «Спортивная школа  
№4» Сакского района  
  
Р.Р. Абдураманов  
приказ № 14  
от 05 марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки в**  
**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа №4» Сакского района Республики Крым**

Республика Крым, Сакский район, с. Карьерное  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №4» Сакского района Республики Крым (далее – Учреждение) по вопросу приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение.

## **2. Порядок приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранным видам спорта**

2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры и консультации.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.3. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации,



гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовке;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.7. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.8. Прием документов в Учреждение в соответствующем году, для поступления на начальный этап спортивной подготовки по видам спорта начинается с 1 декабря до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Индивидуальный отбор поступающих на этап начальной подготовки осуществляется с 1 января по 25 января.



2.10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (установленного образца), а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.11. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (1 шт. формат 3x4).

Заявление и документы указанные в пункте 2.11. настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.



Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.14. Группы начальной подготовки комплектуются из детей, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедших индивидуальный отбор, зачисленных на тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.15. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

2.16. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.17. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.18. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов



председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение в праве проводить дополнительный прием поступающих.

### **3. Численный состав групп спортивной подготовки**

Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет средств местного бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта развиваемых в Учреждении.

### **4. Возрастной диапазон детей в группе спортивной подготовки**

Возраст поступающих должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

### **5. Резервный состав**

5.1. При условии укомплектованности группы минимальным количеством детей тренер-преподаватель имеет право создать резервный состав группы (на внебюджетной основе), условия комплектования которой определяет сам тренер.

5.2. Резервный состав (на внебюджетной основе) может заниматься с основной группой.

5.3. По численности резервный состав (на внебюджетной основе) не должен превышать максимального количества детей основной группы.

5.5. Обучающийся резервного состава (на внебюджетной основе) может быть зачислен в основной состав по решению педагогического совета при условии выполнения требований контрольно-переводных испытаний для групп начальной подготовки и для групп учебно-тренировочного этапа (этап спортивной специализации) и выполнения требований для присвоения

спортивного разряда, как и занимающихся в основном составе группы спортивной подготовки.